



TẬP HUẤN KỸ NĂNG TÌM VIỆC

Tháng 1 năm 2011

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

❖ Đêm 1

- Con đường việc làm
- Những kỹ năng nhà tuyển dụng cần ở nhân viên
- Những kênh thông tin việc làm

❖ Đêm 2

- Sơ yếu lý lịch
- Đơn xin việc

❖ Đêm 3

- Kỹ năng trả lời phỏng vấn

CON ĐƯỜNG VIỆC LÀM.....

Lựa chọn công việc – Bằng cách nào ?
Kỹ năng và sở thích?



Sơ yếu lý lịch

Đơn xin việc

Tìm kiếm việc làm

Liệt kê ngắn gọn

Phỏng vấn

Bắt đầu công việc

Định nghĩa

- ❖ Năng lực?
- ❖ Sở thích?
- ❖ Kinh nghiệm?
- ❖ Kỹ năng?

Tại sao chúng lại quan trọng đối với người tìm việc?

NĂNG LỰC

- ❖ **Những công việc, những hoạt động mà ta:**
 - + **có thể thực hiện tốt**
 - + **thường cảm thấy dễ dàng thực hiện**
- ❖ **Những thứ mà ta có khiếu**

SỞ THÍCH

Những thứ mà ta thích làm

→ Thường là ta làm giỏi

KINH NGHIỆM

Những công việc và hoạt động mà ta đã từng làm, từng trải nghiệm

- Trường học hoặc những nơi học tập
- Câu lạc bộ
- Công việc tình nguyện
- Thể thao
- Cùng nhau làm dự án
- Công việc trước đây
- Cuộc sống gia đình
- Sở thích

KỸ NĂNG

Những việc ta làm được do đúc kết, rút ra từ:

- ❖ Đào tạo (tập huấn)
- ❖ Kinh nghiệm
- ❖ Tự học
- ❖ Các nơi khác

Những kỹ năng chính nhà tuyển dụng tìm kiếm...

- ❖ Kỹ năng giao tiếp
 - ❖ Kỹ năng quan hệ cá nhân
 - ❖ Kỹ năng làm việc nhóm
 - ❖ Kỹ năng làm việc độc lập
 - ❖ Kỹ năng lãnh đạo
 - ❖ Kỹ năng văn phòng cơ bản
 - ❖ Kỹ năng giải quyết vấn đề
 - ❖ Kỹ năng hoạch định
 - ❖ Kỹ năng công nghệ thông tin
 - ❖
- ❖ Linh hoạt
 - ❖ Đáng tin cậy
 - ❖ Có sáng kiến
 - ❖

Các kênh thông tin việc làm

- Báo chí
- Internet
- TV, radio
- Văn phòng Đoàn Trường
- TT giới thiệu việc làm (Nhà nước, Tư nhân)
- Câu lạc bộ tìm việc
- Hội chợ việc làm
- Học việc, công tác tình nguyện
- Bạn bè và gia đình
- Nộp hồ sơ trực tiếp cho doanh nghiệp
- Gởi thư may rủi
-